



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Doprava
v období 2014 – 2020, platných a účinných od 27.2.2023

Výstavba překladiště KD Ústí nad Labem - Dodávka Informačního systému pro překladiště KD Ústí nad Labem

Výstavba překladiště KD Ústí nad Labem a CZ.04.1.40/0.0/0.0/19_077/0000475

ZADAVATEL

České přístavy, a.s., Jankovcova 1627/16a, 170 00 Praha 7

SVAZEK 1 VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností



1. PREAMBULE

Zakázka, která je předmětem tohoto výběrového řízení, není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“). Řízení a postupy v tomto řízení, kterými zadavatel dospěje k výběru nejvhodnější nabídky, se neřídí zákonem. Zadavatel používá citovaný zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona, se zadavatel i dodavatelé budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením. Protože zadavatel předpokládá, že k úhradě této zakázky z části využije finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, bude při zadání zakázky postupovat v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Doprava v období 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“), které vydalo Ministerstvo dopravy České republiky s platností a účinností od 27. 2. 2023.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad níže popsané a vymezené zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

České přístavy, a.s.

adresa: Jankovcova 1627/16a, 170 00 Praha 7

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1579

zastoupená: Ing. Miloslavem Černým, předsedou představenstva

IČ: 45274592

DIČ: CZ45274592

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**

Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno

Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič**, předseda správní rady

Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843



3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je implementace informačního systému pro řízení práce multimodálního terminálu, který umožní efektivní plánování a evidování činností prováděných v rámci terminálu až po zpracování podkladů pro fakturaci. Součástí předmětu zakázky je i předvedení funkcí, předání veškeré potřebné dokumentace zadavateli, zaškolení obsluhy a technická podpora po dobu 5 let od podpisu Smlouvy.

3.2. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část zadávané zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **4 150 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení řízení, a to podle cen obdobných plnění zjištěných zadavatelem průzkumem trhu nebo z veřejně dostupných zdrojů.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny a lhůty plnění jsou obsaženy v obchodních podmínkách. Účastník řízení zahájí realizaci díla ihned po podpisu smlouvy (zadavatel předpokládá že k podpisu smlouvy dojde počátkem června 2023).

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění zakázky je areál veřejného přístavu Ústí nad Labem, adresa Přístavní 432/8, 400 07 Ústí nad Labem.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz příloha – Technická specifikace).



5.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel konstatuje, že technické podmínky obsahují odkazy na konkrétní obchodní názvy jako Windows, MS Excel. Zadavatel použil tyto obchodní názvy v případě, že se jedná o výrobek nebo službu, kterou není možné bez uvedení odkazu na konkrétní obchodní název dostatečně podrobně specifikovat pouze technickým popisem a současně je takový výrobek nebo služba nutná pro zajištění řádné a bezproblémové provozuschopnosti a kompatibility zařízení a systémů, které zadavatel nyní provozuje. Pokud ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v období ustanovení § 89 odst. 5 u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení s tím, že dodavatel zajistí bezproblémovou provozuschopnost a kompatibilitu výrobku nebo služby se zařízeními a systémy, které zadavatel nyní provozuje.

5.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v období s ustanovením § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu licenční smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá, označeno žlutým podbarvením), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh licenční smlouvy na zadávanou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.



6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu zakázky z finančních prostředků Evropské unie, prostřednictvím Státního fondu dopravní infrastruktury, a to v rámci Operačního programu Doprava 2014–2020.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na implementaci informačního systému včetně všech nákladů souvisejících (dle obchodních podmínek) a veškeré náklady na technickou podporu po dobu 5 let od podpisu Smlouvy. Nabídková cena bude součtem nabídkové Kupní ceny uvedené v bodě 4.1 obchodních podmínek (návrhu smlouvy) a pěti násobku Celkové ceny za poskytování technické podpory za rok uvedené v bodě 5.1 obchodních podmínek (návrhu smlouvy). Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy), které jsou součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu.

8.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru plnění zadavatel prohlídku místa plnění nepředpokládá.

9.2. OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel všem účastníkům řízení sdělí své rozhodnutí o výběru dodavatele bezodkladně od data rozhodnutí o výběru dodavatele. V tomto oznámení uvede, kterého dodavatele pro plnění zakázky vybral a stručné odůvodnění. Zadavatel své rozhodnutí oznámí uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu.



9.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. Zadavatel dotčenému účastníkovi řízení sdělí své rozhodnutí o vyloučení bezodkladně od data rozhodnutí o vyloučení, a to uveřejněním oznámení rozhodnutí na profilu zadavatele. V tomto oznámení uvede důvody, pro které účastníka řízení vylučuje. V takovém případě se oznámení rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu.

9.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.5. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE VE VZTAHU K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM V SOUVISLOSTI S VÁLKOU NA UKRAJINĚ

Zadavatel s ohledem k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku požaduje po účastnících zadávacího řízení předložit jako součást své nabídky čestné prohlášení prokazující skutečnosti, že není osobou, na kterou dopadá zákaz zadat jakoukoliv veřejnou zakázku dle Nařízení Rady EU č. 2022/576.

S ohledem na předmětné Nařízení a povinnosti z něj vyplývající zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, na kterého zákaz dle Nařízení dopadá.

K prokázání požadovaných skutečností účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace viz Svazek 1 příloha č. 3 - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou



uvedeny v českém jazyce (tímto nejsou dotčeny doklady popsané v rámci ustanovení § 45 odst. 3 zákona).

10.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného pod názvem zakázky na internetové adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>

Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xlsx či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále navíc samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Účastník výběrového řízení, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla členěna do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

10.5.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude



podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (popřípadě místo krycího listu může být podepsána celá nabídka) nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

10.5.2. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Ceník služeb nad rámec technické podpory

10.5.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

10.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řízení atd.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 05. 2023 do 10:00 hod.**

11.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v období ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

a) kritéria hodnocení,



- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídek bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

13. ZMĚNA ČI VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od uveřejnění změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svoji původní délku.

13.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení (vč. přesného znění žádosti) na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. V případě, že zadavatel tuto lhůtu zmešká, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba uveřejnění vysvětlení výše zmíněnou lhůtu 2 pracovních dnů.



13.3. ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky či elektronické pošty. Kontaktní adresa pro podání žádosti o vysvětlení elektronickou poštou: marek.slaby@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Marek Slabý, tel +420 545 120 262.

14. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

14.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

14.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti dle předchozího bodu o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

14.3. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník výběrového řízení zadavatelem požádán o objasnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto výběrovém řízení.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě posouzení nabídky z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel postupovat v období § 113 zákona.



16. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to až do doby uzavření smlouvy.

Pokud zadavatel výběrové řízení zruší, oznámí tuto skutečnost písemně všem účastníkům výběrového řízení do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o zrušení. V případě, že dojde ke zrušení ve lhůtě pro podání nabídek, uveřejní zadavatel oznámení rozhodnutí o zrušení na profilu zadavatele, a to opět do 3 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o zrušení.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení, ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele nebo případně bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy čtyři vyhotovení jím podepsaného návrhu smlouvy (včetně všech dohodnutých příloh) odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženém v nabídce vybraného dodavatele. Zadavatel takto předložené návrhy bez zbytečného odkladu podepíše. Každá ze smluvních stran poté obdrží dvě vyhotovení oboustranně podepsané smlouvy.

17.2. NEPOSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud bude jakkoliv bezdůvodně oddalovat datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě oznámí tuto skutečnost všem účastníkům řízení.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentací k této zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky



- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím v souvislosti s válkou na Ukrajině
- Svazek 1 příloha - Technická specifikace
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu licenční smlouvy

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně, v elektronické podobě.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek a elektronické pošty.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**.

Při komunikaci elektronickou poštou by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník výběrového řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

Současně zadavatel umožňuje komunikaci i prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje.

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím výběrového řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.



19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.